

채용 시 교육 확인서

작성일 : 20 . . .

회사명		대표이사	(印)
교육과정	채용 시 교육 (8시간 이상) SDC안전보건정보제공 기본지킴이 (1시간이상)	출입인원	명
교육일시		교육강사	법정강사자격 : 산업안전보건법 시행규칙 제26조 제3항 참고 (印)
	(SDC안전보건 정보제공 기본지킴이) (1hr)		(印)

[비고]

채용 시 교육 교육내용 (산업안전보건법 시행규칙 [별표 5])	교육일
<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항 ○ 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항 ○ 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항 ○ 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항 ○ 직장내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항 ○ 기계,기구의 위험성과 작업의 순서 및 동선에 관한 사항 ○ 작업 개시 전 점검에 관한 사항 ○ 정리정돈 및 청소에 관한 사항 ○ 사고 발생 시 긴급조치에 관한 사항 ○ 물질안전보건자료에 관한 사항 <p>* SDC안전보건정보제공 기본지킴이 기본 지킴이, 사내 위험작업 관리 표준, 현장 위험 Risk</p>	

[별첨] 교육확인서 서명지 제출 (자필서명 및 협력사 대표님 직인 必)

개인정보수집이용동의서 및 교육사진 원본파일 제출 (시간, 날짜 나오게끔 촬영)

안전보건교육기관에 위탁교육 시 수료증 사본 제출

일용근로자限 건설업 기초안전보건교육 수료자는 교육이수카드 사본 제출 (필요시)

※ 교육확인서를 허위로 작성 시 『환경안전 징계운영 표준』을 근거로 패널티 부여

교육 확인서 서명지

작성일 : 20

본인은 교육확인서의 내용과 같이, 빠짐없이 교육 받았음을 자필로 서명합니다.

No.	회사명	성명	자필서명	서명일
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

○ 협력사명, 대표님 성함, 직인 날인

※ 교육확인서 및 서명지를 허위로 작성 시 『환경안전 징계운영 표준』을 근거로 패널티 부여