


# 01월 기술지원 위탁수수료 청구서(천안/아산)

위탁인	수탁인	사업부서 (담당PM)	현장명(PJT)	총 청구금액
주식회사 에스에프에이		반도체PM팀 (이재혁위원)	SEC천안 C2 6F AVP STK  PJT CODE :	<b>₩20,661,000</b>

항목	산출 근거					합계(원)	비고
	단가(원)		산정				
<b>1. 기본 수수료(만근)</b>							<b>5 명</b>
1) 만근 수수료	3,790,000원/24일	x	116.5일	=	18,407,500		평일 휴무 2일 평일 조퇴 3일
2) 휴일 수수료	190,000	x	2	=	380,000		
3) 특근 수수료	60,000	x		=	0		
<b>2. 기본 수수료(일할)</b>							
1) 평일 수수료	155,000	x		=	0		
2) 휴일 수수료	190,000	x		=	0		
3) 특근	60,000	x		=	0		
4) 철야 평일 수수료	186,000	x		=	0		
5) 철야 휴일 수수료	228,000	x		=	0		
<b>3. 추가 근무 수수료</b>							
1) 주간(8시간 근무 이후 ~22시)	23,000	x	54.5	=	1,253,500		
2) 주간(22시~06시)	30,000	x		=	0		
3) 철야(8시간 근무 이후)	27,600	x		=	0		
<b>4. 전월 미지급 수수료</b>							
- 삼성전자 현장 투입전 사전 교육비	155,000	x	4	=	620,000		<b>최지속</b>
<b>5. 기타(사전 상호합의된 업무상 사용 경비 등)</b>							
				=			
<b>총 합계</b>				=	<b>₩20,661,000</b>		

※ 대금지급기준 : 계산서 발행일 기준 30일 이내

**포트세이프티주식회사**



01월 안전감시단 기성 검토(천안/아산)			위탁인	PJT명	안전관리자 확인	안전보건관리책임자 확인																																			
순번	성명	구분	SFA																								합계	민간/일할	본인확인	비고											
			25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					18	19	20	21	22	23	24				
4	김주갑	근무형태	OFF																																						
		주간(일)	1	1	1			1	1	1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	205							
		휴일			1																																				
		특근																																							
		추가근무 - 22시(0)	2																																						
		추가근무 22시~06시(0)																																		25	15				
		철야(휴일)																																							
철야(유일)																																									
철야추가근무(0)																																									
		구분	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	합계	민간/일할	본인확인	비고				
5	황옥순	근무형태	OFF																																						
		주간(일)	1	1	1			1	1	1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	230							
		휴일																																							
		특근																																							
		추가근무 - 22시(0)																																							
		추가근무 22시~06시(0)																																			2	1	25		
		철야(휴일)																																							
철야(유일)																																									
철야추가근무(0)																																									
5		근무형태																																							
		주간(일)																																							
		휴일																																							
		특근																																							
		추가근무 - 22시(0)																																							
		추가근무 22시~06시(0)																																							
		철야(휴일)																																							
철야(유일)																																									
철야추가근무(0)																																									



24.10.24 유해화학물질 종사자교육 수료

**SAMSUNG**

# 수료증

회사명 : 포트세이프티주식회사

성명 : 최지숙

생년월일 : 1974.01.02

수료과정 : [온라인][내방교육]유해화학물질 종사자교육(환  
경안전 규정교육 포함 / 3시간)

교육기간 : 2024.10.24 ~ 2024.10.24

위 사람은 삼성전자 DS부문의 상기 교육과정을  
수료하였으므로 이 증서를 수여합니다.



2025年 01月 20日

삼성전자(주)  
DS부문

직인  
생략

# 24.10.24 SEC 안전규정교육 실시

## [교육 확인서]

교육일자	2024년 10월 24일	교육자	김태화 차장								
교육시간	13:00 ~17:00(4시간)	교육장소	포트세이프티 교육장								
제목	신규 안전교육	교육인원	안전담당자 1명								
교육내용	<b>1. SEC 기본 안전 규정</b> - SEC 환경안전 10계명 - SEC 생명안전수칙 - 참여형 TBM (TBM 정의, TBM 진행순서) - "작업 중지권" <b>2. SOP의 이해</b> - SOP의 정의와 구성 <b>3. 사고발생시 즉시 신고</b> - 사내긴급전화 (SEC 천안)041-925-1119 <b>4. 사다리작업시 주의사항</b> - A형 사다리 원칙적 작업금지(이동용으로만 사용) - 멈춤쇠, 고정쇠, 벌어짐방지장치, 아웃트리거, 지주씩우개 확인 후 작업 <b>5. 본인 작업 Area 外 출입 금지</b> - 위험지역 출입 금지 <b>6. 작업중 안전보호구 착용 필수</b> <b>7. 위험, 화기작업 안전수칙 준수</b> - 가스/케미컬 작업 동일공간 동시 작업 금지 (동일공간 : 건물/층/Zone) - 그레이팅 Open時 안전펜스 설치. 작업 현황판 비치. 안전 감독자 상주, 작업전 환경안전 통보 - 화기 작업시에는 작업 허가 승인必. 안전보호구 必 착용. 작업 SOP에 의거 작업 - 라인(FAB) 근무시 행동 요령 및 준수사항을 숙지하여 안전하게 작업 <b>8. 교통 및 보행중 안전 수칙 준수</b> - 사업장內 운전시 20KM 이하 서행. 정차시 고임목 필수, 운전中 휴대폰 사용 금지 <b>9. 흡연 및 음주상태 사내 출입 금지</b> - 사내 및 준사내 지역 흡연 금지. 음주 상태 사내 출입 금지 - 음주기준 0.03% 이상 현장 미출입점검 <b>10. 안전보건 11대 기본수칙</b> 1. 작업전 안전점검, 작업중 정리정돈 2. 작업장 안전통로 확보 3. 개인보호구 지급착용 4. 전기활선 작업중 절연용 방호기구 사용 5. 기계. 설비 정비시 시건장치 및 표지판 부착 6. 유해.위험 화학물질 경고표지 부착 7. 프레스, 전달기, 압력용기, 동근톱에 방호장치 설비 8. 고소 작업시 안전난간, 개구부 덮개 설치 9. 추락방지용 기준 안전방망 설치 10. 용접시 인화성.폭발성 물질 격리 11. 밀폐공간 작업전 산소농도 측정										
	교육확인	No	소속	성명	주민번호(앞자리)	확인/서명	No	소속	성명	주민번호(앞자리)	확인/서명
		1	포트세이프티	최치숙	740102		6				
		2					7				
		3					8				
		4					9				
		5					10				

24.10.29 삼성전자 안전담당자 인증제 베이직과정 수료

**SAMSUNG**

# 수료증

회사명 : 포트세이프티주식회사

성명 : 최지숙

생년월일 : 1974.01.02

수료과정 : 안전담당자, 화재감시자 BASIC 인증과정

교육기간 : 2024.10.29 ~ 2024.10.29

위 사람은 삼성전자 DS부문의 상기 교육과정을 수료하였으므로 이 증서를 수여합니다.

2025年 01月 20日

삼성전자(주)  
DS부문

직인  
생략

24.11.07 삼성전자 안전담당자 인증제 어드밴스과정 수료

**SAMSUNG**

# 수료증

회사명 : 포트세이프티주식회사

성명 : 최지숙

생년월일 : 1974.01.02

수료과정 : 안전담당자, 화재감시자 ADVANCED 인증과정

교육기간 : 2024.11.07 ~ 2024.11.07

위 사람은 삼성전자 DS부문의 상기 교육과정을 수료하였으므로 이 증서를 수여합니다.


2025年 01月 20日

삼성전자(주)  
DS부문

직인  
생략



# 24.11.08 신규 안전담당자 채용시 교육 실시

[ 안전/보건(채용시) 교육 ]					
교육일자	2024년 11월 08일	교육자	김태화 차장		
교육시간	8시간 (08:00~17:00)	교육장소	포트세이프티주식회사 교육장		
제 목	신규채용 안전교육	대상자	신규 채용자 1명		
내 용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사고 발생 시 긴급조치와 대처</li> <li>- 화재 폭발 사고 발생 시 행동요령</li> <li>- 화재 시 대처방법 및 대피요령</li> <li>- 응급조치 및 심폐소생술</li> </ul> </li> <li>2. 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업보건 및 직업병 예방</li> <li>- 건강검진에 관한 사항</li> <li>- 뇌심혈관계 질환 및 직업병</li> <li>- 온열질환 예방</li> </ul> </li> <li>3. 위험성 평가에 관한 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위험성 평가의 목적에 관한 사항</li> <li>- 위험성 평가 단계에 관한 사항</li> <li>- 위험성 평가의 방법에 관한 사항</li> </ul> </li> <li>4. 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업안전보건법의 목적</li> <li>- 사업주, 근로자의 의무, 정부의 책무, 감독상의 조치</li> <li>- 안전, 보건 조치사항</li> <li>- 안전교육, 안전교육 강사, 시간 및 교육 내용</li> <li>- 안전보건 표지 및 안전난간</li> <li>- 안전방망과 낙하물 방지망, 방호선반</li> </ul> </li> <li>5. 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과도한 업무 금지</li> <li>- 업무수행중 충분한 휴식 제공</li> <li>- 동시에 여러가지 업무 수행 금지</li> <li>- 과도한 회식 금지</li> <li>- 업무 수행에 필요한 충분한 시간 제공</li> <li>- 일관적이고 체계적인 업무 지시</li> <li>- 주기적인 개인 상담 및 관찰</li> </ul> </li> <li>6. 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 퇴근 후 업무지시 금지</li> <li>- 업무수행 중 불필요한 대화 금지</li> <li>- 정확하고 실현적인 업무 스케줄 관리</li> <li>- 과도한 업무 지시 금지</li> <li>- 상호간 욕설 및 폭언 금지</li> </ul> </li> <li>7. 기계/기구의 위험성과 작업의 순서 및 동선에 관한 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기계 기구의 위험성, 작업의 순서와 동선</li> <li>- 이동형 또는 휴대형 전기기계, 기구 사용 시 안전수칙</li> <li>- 유해, 위험 기계 기구의 방호장치, 방호조치</li> <li>- 차량계 하역 운반 기계 기구의 작업 안전 수칙</li> </ul> </li> <li>8. 작업 개시 전 점검에 관한 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작업 개시 전 점검과 정리정돈</li> <li>- 작업 전 안전점검</li> <li>- 전기 사고 예방</li> <li>- 화학 물질 취급 작업 안전</li> <li>- 작업 중/종료 정리정돈 관리 수칙</li> </ul> </li> <li>9. 정리정돈 및 청소에 관한 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정리정돈의 이해</li> <li>- 작업장 전도 방지 및 청결/분진 날림 방지</li> <li>- 정리정돈과 사고의 연관성</li> <li>- 정리/정돈과 생산성 관계</li> <li>- 작업장의 정리정돈 방법</li> <li>- 작업별 정리정돈 방법</li> <li>- 정리정돈 진행방법과 작업자/관리감독자의 역할</li> <li>- 사고 및 재해 사례 전파</li> </ul> </li> <li>10. 사고 발생 시 긴급조치에 관한 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사고발생시 긴급조치 절차에 관한 사항</li> <li>- 비상대응 절차 및 비상연락망 전파</li> <li>- 비상 경보 체계에 대한 내용 전파(경계, 가스누출, 대피, 화재, 해재경보)</li> <li>- 비상통제 조직의 기능 및 책무에 관한 사항</li> <li>- 사고 사례 전파</li> <li>- 사고 발생 시 숨김없이 감추지않고 관리자에게 보고</li> </ul> </li> <li>11. 물질안전보건자료에 관한 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- MSDS 및 MSDS 취급 근로자에 대한 교육</li> <li>- 화학물질 취급 기준</li> <li>- 위험, 유해 물질 취급 기준</li> <li>- 화학물질 취급, 보관, 저장 관리</li> <li>- 안전보건 조치 미흡 사례</li> </ul> </li> </ol>				
	인 원	No	소속	성명	주민번호(일자리)
	1	포트세이프티	최지숙	19740102	2024.11.08
	2				
	3				
	4				
	5				



최지숙