

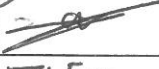




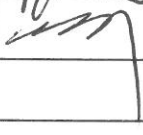


노 사 협 의 체			결	작성	검토	승인
			재	이국경		
				10/26	/	/
현장	삼성전자로지텍 이천현장	일시	2023년 10월 26일 13:00 ~ 14:00			
구분	<input checked="" type="checkbox"/> 정기 <input type="checkbox"/> 임시	장소	안전교육장			
지난회의 결과	<p>1. 신규근로자의 경우 투입 당일 4시간 현장 파악 및 위험작업 투입 금지 / 단독작업 금지 / 2인 1조(사수) 현장 파악, 고령근로자의 경우(만 65세 이상) 아침 TBM 실시 후 안전교육장 혈압체크 및 건강상태 확인 후 현장 투입 -> 신규자 및 고령근로자 추가 스티커 안전모 부착 등 조치상태 양호</p> <p>2. 작업종료 20분 전 현장 정리정돈 철저 -> 작업 후 수시로 정리정돈 실시하여 개선 조치 양호</p> <p>3. 아침 조회 및 협력사별 TBM 시 근로자 건강상태 체크 / 작업 시 적당한 휴식시간 분배 -> 근골격계 예방하여 적절한 휴식시간 및 스트레칭 실시 등 조치 양호</p>					
회의 내용	<p>1) 협의사항 - 시행규칙</p> <p>1. 산업재해 예방방법 및 산업재해가 발생한 경우의 대피방법 - 작업 전·중·후 상시 점검을 통한 산업재해 예방 조치 실시 - 산업재해 발생 시 비상연락망을 통한 보고체계 확립 준수 및 비상대피로 숙지 준수</p> <p>2. 작업의 시작시간, 작업 및 작업장 간의 연락방법 - 아침조회 시간 : 07시 40분 / 작업시작 시간 : 08시 00분 / 작업종료 시간 : 17시 00분 - 휴대전화 (현장소장 : 010-5644-4088, 안전관리자 : 010-2906-2858)</p> <p>3. 그 밖의 산업재해 예방과 관련된 사항 - 개인보호구 착용 관리 및 장비 시운전 작업 시 안전조치, 공도구 점검 등 예방에 관한 사항 협의</p> <p>2) 협의사항 - 산업안전보건위원회 심의의결</p> <p>1. 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항 - 안전관리계획서</p> <p>2. 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항 - 2023.05.14 작성 후 공지 근로자대표 서명 득 / 차후 변경시 추후 공지</p> <p>3. 안전보건교육에 관한 사항 - 신규채용시 교육은 현장 투입시, 특별,정기,관리감독자 교육 등 교육일정 협의 후 사전 공지</p> <p>4. 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항 - 차후 예정</p> <p>5. 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항 - 혹한기 대비 핫팩 구비 예정</p> <p>6. 중대재해 원인조사 및 재발방지 대책에 관한 사항 - 차후 예정</p> <p>7. 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항 - 차후 예정</p> <p>8. 유해하거나 위험한 기계·기구·설비를 도입한 경우 안전 및 보건 관련 조치에 관한 사항 - 유해·위험 기계·기구·설비 반입 공도구 및 보호커버, 방호덮개, 기타 안전조치 등 점검 실시 후 현장 투입 예정</p> <p>9. 그 밖에 해당 사업장 근로자의 안전 및 보건을 유지·증진시키기 위하여 필요한 사항 - 안전건의함 설치 - 단톡방 운영으로 공사 진행 중 필요 요청 사항 즉시 반영 예정</p> <p>3) 협의사항 - 안전</p> <p>1. 근로자 건강관리 대책</p> <p>2. 작업 후 정리정돈 생활화</p> <p>3. 시운전 시 근로자 통제 및 점검 시 전원 차단 후 작업 등 관리 방안</p> <p>4. 개인보호구 착용에 관한 사항</p> <p>4) 협의사항 - 토의 내용</p> <p>1. 전체 및 협력사별 TBM 시 근로자 건강상태 체크 실시 및 기온 저하로 인한 핫팩 지급(11월 예정)</p> <p>2. 작업종료 20분 전 현장 주변 정리정돈 실시</p> <p>3. 시운전 시 사전 안내 및 구획 설정 등 근로자 통제 철저 및 점검 시 판넬 전원차단, LOTO 사용 등의 관리</p> <p>4. 안전모, 각반, 안전화 등 개인보호구 착용 상태 점검 후 작업 실시</p> <p>5) 건의사항</p> <p>1. 시운전 시 작업방법 및 순서, 점검 시 방법 및 순서 사진첨부한 PPT 자료 작성하여 공유 요청</p> <p>2. 시운전 시 협착, 충돌사고 발생하지 않도록 작업순서, 방법 준수 관리</p> <p>3. 시운전 작업 시 최소 2인 1조 작업요청</p> <p>4. 기온 저하로 인한 핫팩 지급 요청</p>					

	사용자 위원			근로자 위원		
	소속	성명	서명	소속	성명	서명
참석자	SFA	권순범		TCL	구병우	
	SFA	이구영		TCL	강성중	
	TCL	정두연	정두연	SJ일렉	곽준우	
	SJ일렉	박종윤		SJ일렉	김기섭	
	라임시스템	박상우		라임시스템	임래균	임래균
참관						

※ 사진 대지 별도 첨부

사진대지



공사명	삼성전자로지텍 이천현장	일시	2023-10-26
내용	노사협의체		



공사명	삼성전자로지텍 이천현장	일시	2023-10-26
내용	노사협의체		

2. 설비 운영

2.2 SAFETY DOOR 개폐

2.2.1 NORMAL CASE

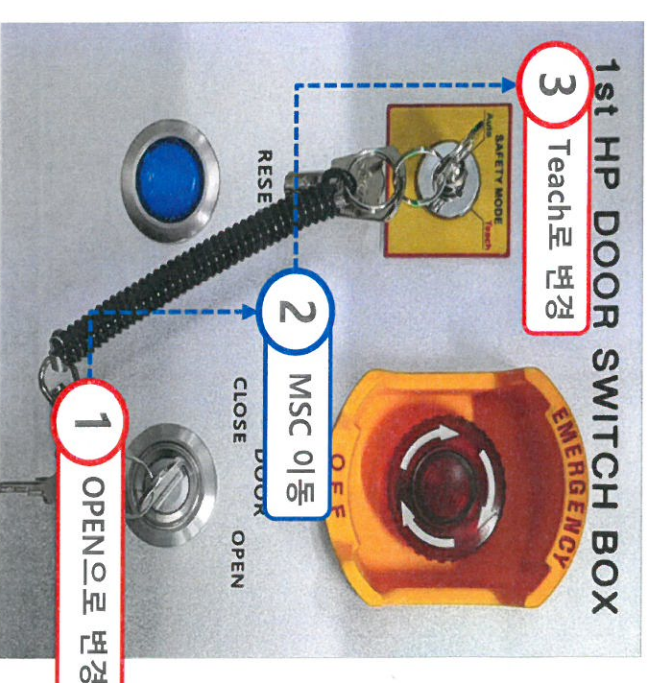
1) 도어 개방 시퀀스

※ SAFETY DOOR 좌측의 SWITCH BOX를 확인 ※

- ① DOOR KEY를 CLOSE → OPEN으로 변경
- ② Aisle 내 MSC110 Shuttle이 반대편으로 이동됨
(HP에서 조작 시 OP로 이동, OP에서 조작 시 HP로 이동됨)
- ③ 설비 이동 완료 후 SAFETY MODE를 Auto → Teach로 변경
- ④ HANDLE를 우측으로 슬라이드, SAFETY DOOR 개방

2) 도어 폐쇄 시퀀스

- a. 개방 시퀀스의 역순으로 진행 (④→③→②→①)
- b. RESET 버튼을 2초간 누른다



< DOOR SWITCH BOX >



< SAFETY DOOR HANDLE >

2. 설비 운영

2.2 SAFETY DOOR 개폐

2.2.2 안전문 개방 불가 시

- 1) 개방 불가 사유
 - PLC - AP - PLC 중 어느 한 곳이라도 통신 상태 불량일 경우 개방 불가
- 2) 현상
 - DOOR KEY : OPEN 으로 전환 이후 SAFETY MODE : Teach 전환 불가
- 3) 조치
 - 비상 버튼 활성화 이후 SAFETY MODE : Teach 전환 및 DOOR 개방 가능

※ 비상 버튼 활성화 시 트롤리바 전원 차단됨

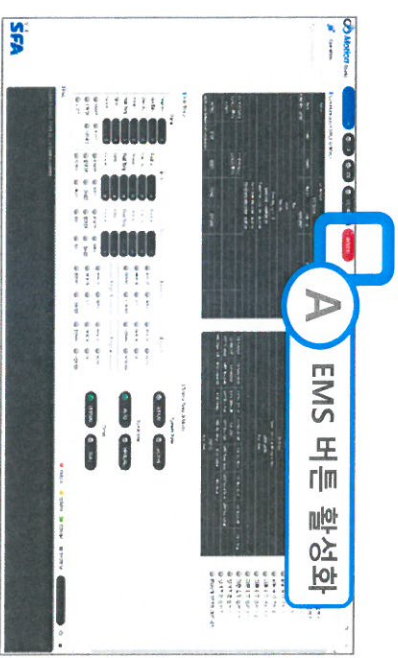
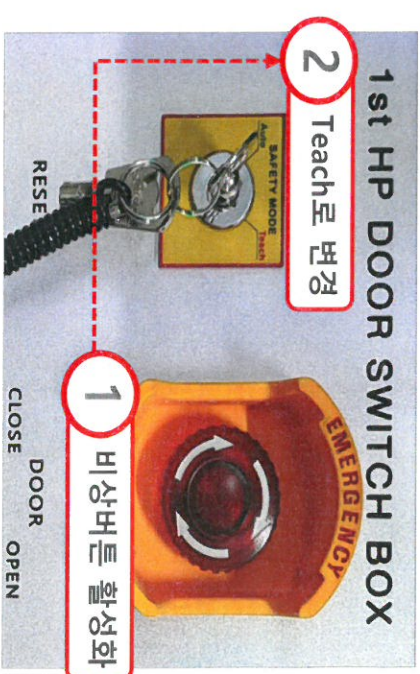
※ 유지보수 작업 이후 비상 버튼 해제 및 DOOR 폐쇄 시퀀스 진행

2.2.2 안전문 폐쇄 후 MSC 작업 영역에서 점검 시

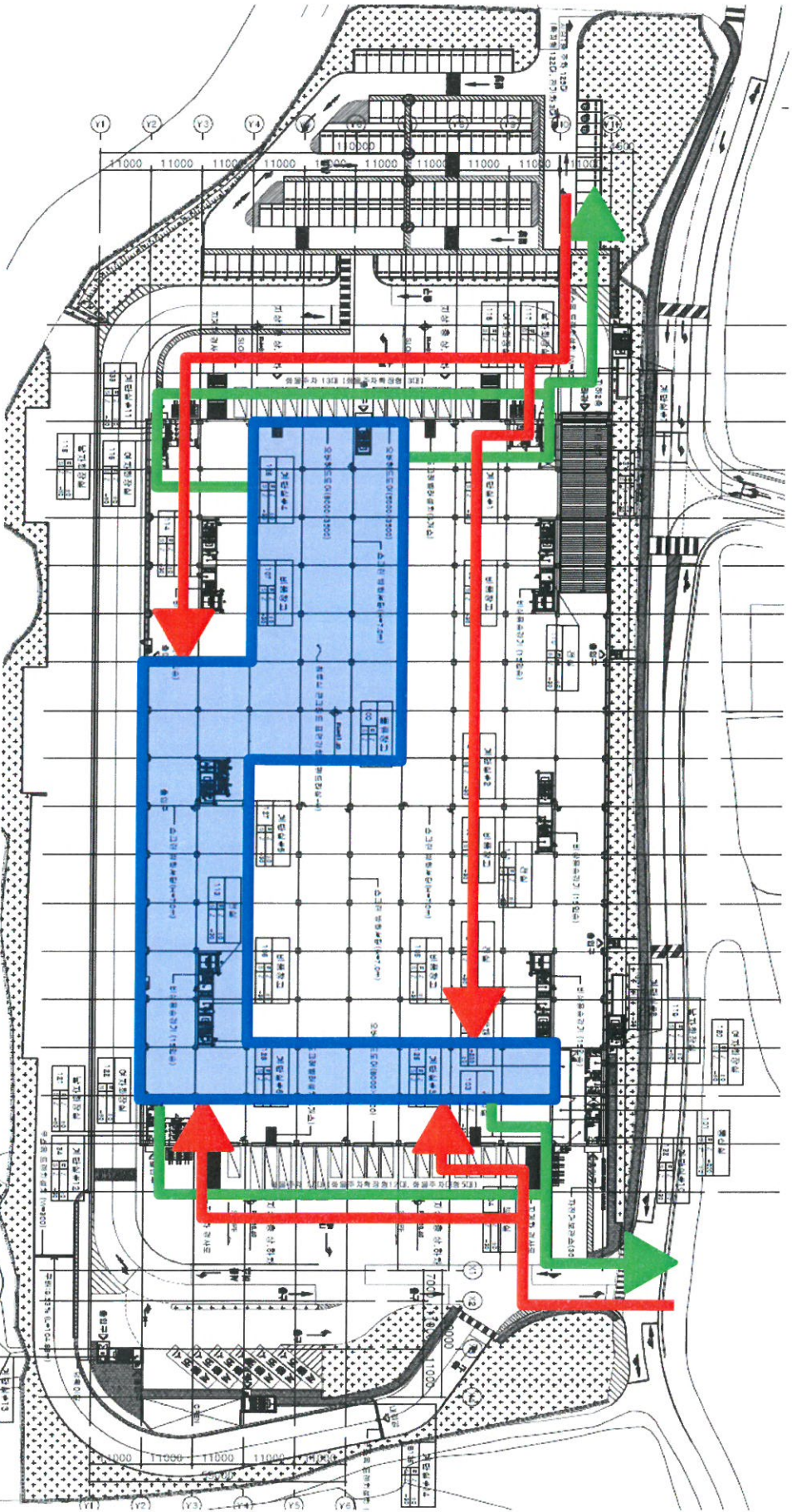
- A. 점검 호기에 대하여 GUI 상단 EMS 버튼을 눌러 SERVO OFF 상태 진입
- B. 점검 호기의 '주행 모터축' CP 차단 권장
- C. 점검 호기 이외의 다른 설비 트롤리바 전원 차단
(트롤리바 전원 공급 스위치는 RACK 내부 OP에 위치)
- D. OP MAINT ZONE에서 작업 진행

※ 작업 인원은 2인 1조로 진행하며, 작업자 외 1인은 긴급 상황에 대비하여 바깥에서 대응

※ 긴급 상황 시 도어헨들 반대편 봉을 잡아당겨 문을 개방할 수 있음



배치도/대피도



SFA작업구간 탈출경로 소방진입경로

삼성전자로지텍 이천원정 비상연락망

업체명	직급	성함	전화번호	이메일	비고
삼성전자 로지텍	차장	최상숙	010-5302-6544	ss1226.choi@samsung.com	고객사 담당
	과장	김아람	010-9556-4609	amm.kim@samsung.com	
SFA	수석	임성택	010-8524-5067	tngh1004@sfa.co.kr / lhm0927@naver.com	총괄PM
	수석	권순범	010-5644-4088	kstb1025@sfa.co.kr	
	선임	조규철	010-4373-9369	kyuchooljo@sfa.co.kr	현장소장
	선임	이규영	010-2906-2858	gyueonglee@sfa.co.kr	안전관리자
	수석	서재민	010-2646-0814	13000rpm@sfa.co.kr	CB Sorter
세원	부장	박재원	010-7363-5780	jwpark@acemecatec.com	MEZZ DECK
	차장	김태하	010-7183-7026	tavallo@daum.net	
미용산업	부장	김윤상	010-5466-1101	yskim@miryung.com	MSC RACK
	대리	윤영광	010-9323-9613	y9611300@naver.com	
	상무이사	김정동	010-5382-8889	daeganim@daum.net	
SNU	과장	김해용	010-2801-9567	khy@snuprecision.com	고속LF, MSC120, H/S 등
	이사(ILY)	이원근	010-3840-7311	geun@i-ly.co.kr	
	과장(ILY)	강정서	010-9484-2552	seok@i-ly.co.kr	
	과장	박수원	010-4342-1869	swpark@snuprecision.com	
TCL	소장(신세기)	주태오	010-4765-3577	xodhwidgus@naver.com	CB Sorter
	소장	김철민	010-2641-6519	znfindnf@naver.com	
	팀장	김승현	010-3559-1554		
	과장	박준	010-2969-8987	daekit12@naver.com	
SI일렉	부장	신성식	010-7753-4221		C/V제어
	팀장	박종윤	010-2703-5887	sjelec@sjelec.co.kr	
	과장	권태완	010-4119-3045		
에이텍오도	책임	박종근	010-9055-1555	jongkun.park@atecauto.kr	CHUTE
	책임	이재우	010-2427-1964	dennigod@atecauto.kr	
	책임	강진철	010-2372-5711	kjcc@atecap.kr	
	소장	서종필	010-4593-3616	jp.seo@sunwoo.tech	
세에스프론트라인	소장	김혁엽	010-6286-8890		CB Sorter 전장
	매니저	오범석	010-9060-2149		
	과장	박상우	010-4106-9246	bsoh@CSFL.co.kr	
	부장	이동열	010-7152-6580	myeipsw@naver.com	
㈜뉴엔텍	사원	김주형	010-9320-9138	dylee@nnt.kr	Auto labeller & Weight Checker
	부장	김성원	010-9322-5530	rlawngud987@donoffsys.com	CB Sorter 제어
㈜시코에프에이	부장	윤상진	010-9192-7656	swkim@sico.co.kr	전산장비 설치
	책임	홍승우	010-4724-0560	yoon1988@e-kotch.co.kr	MSC 현장 시운전 및 Set-up
주식회사 하나소프트	수석	김대철	010-5364-1358	hsw@hanasoft.co.kr	WCS
	대리	김대철	010-5364-1358	robosvs1358@naver.com	Soter 표시기
아이에스엘	팀장	하재만	010-8987-1189	dangkoogZ@ishininfo.net	로봇제어
					Hub Rack 설치, 랜 케이블 커넥팅